



**Calle América N° 119
Iquitos/Maynas/Loreto
Celular: 929-695093
e-mail: dumping28@hotmail.com**

REINER ESPINOZA PADILLA

DATOS PERSONALES

PERFIL PROFESIONAL

Me presento como persona responsable, creativa y versátil con experiencia laboral en el campo de la Administración en diferentes Entidades Públicas, como también en Privadas. También cuento con un amplio conocimiento en Informática, presupuesto, tesorería, Operador de Office y el manejo de trámites documentarios, conocimiento en Registro y Ejecución SIAF.

Entre otras cualidades poseo capacidad para comunicar, negociar, trabajar en equipo, dirigir y motivar grupos de personas. Conocimiento y Experiencia en informes de gestión en Instituciones Públicas. Orientación a la calidad de servicio y a la Obtención de resultados. Facilidad para puesta en práctica conocimientos adquiridos.

Edad : **40 años**
Fecha de Nacimiento : **05 de abril de 1979**
Estado Civil : **Casado**
DNI N° : **41279696**

ESTUDIOS REALIZADOS:

► EDUCACIÓN PRIMARIA:

- C.E.P.M “Juan Bautista Mori Rosales” – Iquitos (1988-1992).

► EDUCACIÓN SECUNDARIA:

- C.E.S.M “Colegio Nacional Iquitos” – CNI (1993-1997).

► EDUCACIÓN SUPERIOR:

- Magíster en Gestión Pública – Universidad César Vallejo (UCV) - (2016).
- Economista – Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) - (2013).
- Bach. Ciencias Económicas – Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) - (1998-2005).

SEMINARIOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN:

- Diplomado **“Delitos Contra la Administración Pública”**, a los días 10 de enero del 2018. Ciudad de Lima.
- Diplomado **“Gestión Pública”**, realizado durante los meses de setiembre a octubre en la Ciudad de Huánuco, diploma a los 20 días del mes de Noviembre del 2017.
- Diplomado **“Planificación y Presupuesto Público”**, realizado durante los meses de julio a agosto en la Ciudad de Huánuco, diploma a los 20 días del mes de setiembre del 2017.
- Diplomado **“Gestión Pública”**, realizado los días 20 de mayo del 2014 al 20 de noviembre del 2014. Ciudad de Trujillo.
- Curso **“Políticas Públicas y Gestión Estatal”**, realizado durante el mes de noviembre en la Ciudad de Huánuco a los 20 días del mes de diciembre del 2017.
- Curso Taller **“Software Integrador de Sistemas y Generador de Hojas de Cálculo: Octopus v1.0 Perfiles Ingresos y Gastos - SIAF”**, realizado los días 19 y 20 de setiembre del 2017. Ciudad de Cerro de Pasco.
- Curso Taller **“Software Integrador de Sistemas y Generador de Hojas de Cálculo: Octopus v1.0 Perfiles Contable Financiero - SIAF”**, realizado los días 19 y 20 de setiembre del 2017. Ciudad de Cerro de Pasco.
- Curso de Actualización Profesional **“Gestión Eficaz y Eficiente del Presupuesto Público”**, realizado los días 26 al 27 de agosto, los días 28 al 06 de setiembre del 2017. Ciudad de Huánuco.
- Curso Taller **“Sistema de Integración de Administración Financiera - SIAF 2017”**, realizado los días 12 y 13 de agosto y los días 14 al 23 de agosto del 2017. Ciudad de Huánuco.
- Curso Taller **“Sistema de Integración de Administración Financiera - SIAF 2017”**, realizado durante el mes de junio en la Ciudad de Huánuco a los 20 días del mes de julio del 2017.
- Curso de Actualización **“Sistema Operativo y Ofimática - Nivel Intermedio”**, realizado los días 12 al 13 de agosto, los días 14 al 23 de agosto del 2017. Ciudad de Huánuco.
- Curso Taller **“Gestión de Presupuesto Público”**, realizado durante el mes de abril en la Ciudad de Huánuco a los 20 días del mes de mayo del 2017.
- Curso Taller **“Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA”**, realizado durante el mes de febrero en la Ciudad de Huánuco a los 20 días del mes de marzo del 2017.
- Curso de Actualización Profesional **“Nuevo Sistema de Integración de Administración Financiera - SIAF WEB Operaciones en Línea 2017”**, realizado los días 04 al 05 de febrero, los días 06 al 15 de febrero del 2017. Ciudad de Huánuco.
- Curso de Actualización **“El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe”**, realizado los días 28 al 29 de enero, los días 30 al 08 de febrero del 2017. Ciudad de Huánuco.
- Curso Taller **“Contrataciones del Estado y Responsabilidad Administrativa Funcional”**, realizado durante el mes de enero en la Ciudad de Huánuco a los 20 días del mes de febrero del 2017.

- Curso **“Planeamiento, Planificación y Presupuesto”**, realizado los días 01 al 15 de Marzo del 2013. Ciudad de Lima.
- Seminario **“SIAF - SP: Sistema Integral de Administración Financiera - SIAF 2013”** realizado los días 09 al 24 de Febrero del 2013. Ciudad de Lima.
- Seminario **“Gestión de las Operaciones Financieras Gubernamentales”** realizado los días 01 al 15 de Diciembre del 2012. (Local Institucional –Sede La Molina), Ciudad de Lima.
- Seminario **“Gestión Pública en el Análisis Organizacional Institucional”** realizado los días 02 al 14 de Julio del 2012. (Local Institucional – Sede la Molina), Ciudad de Lima.
- Curso **“Gestión por Procesos (Business Process Management)”** realizado los días 02 al 16 de Julio del 2012. Ciudad de Lima.
- Curso **“Computación e Informática Laboral 2012”** realizado los días 02 al 16 de Enero del 2012. Ciudad de Lima.
- Curso **“Principales Cambios en los Sistemas de Administración Financiera del Sector Público SIAF. SP 2008”** realizado los días 10 Y 11 de Diciembre del 2008. Ciudad de Iquitos.
- Curso **“Curso de Contabilidad y Cierre, SIAF - SP 2008; Aprobación y Ejecución Presupuestal 2009”** realizado los días 22 de Noviembre del 2008. Ciudad de Lima.
- Seminario **“Taller de Formación Empresarial”: Taller de Diagnóstico Temático Constitución y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”** - Como Proyectar un Negocio realizado los días 13 y 14 de Junio del 2008.
- Taller **“Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2009** – diagnóstico temático, territorial, definición de criterios y de Priorización de acciones, realizado los días 08 y 09 de Mayo del 2008.
- Seminario **“SIAF - SP: Sistema Integral de Administración Financiera Para Gobiernos Locales”** realizado los días 18 y 19 de Noviembre del 2004.
- Seminario: **Evaluación Económica Financiera: Aplicación del VAN y el TIR**, con una duración de 08 horas académicas, realizado los días 10 y 11 de Julio del 2003.

EXPERIENCIA LABORAL:

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Punchana
- **CARGO** : *Gerente de Planeamiento Estratégico y Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Gerente de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, Elaboración de Estadísticas, Planes Operativos e Institucional y Proyecciones presupuestales, **desde el 02 Febrero del 2019 hasta el 09 de Octubre del 2019.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Gobierno Regional de Pasco
- **CARGO** : *Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Acond. Territ.*

Descripción del Cargo:

Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, coordinación con las 12 unidades ejecutoras del Pliego, Elaboración de Estadísticas, Planes Operativos e Institucional y Proyecciones presupuestales, **del 06 de Junio del 2016 hasta el 15 de Noviembre del 2018.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Gobierno Regional de Pasco
- **CARGO** : *Sub Gerente de Presupuesto y Tributación.*

Descripción del Cargo:

Sub Gerente de Presupuesto a nivel de Pliego, cargo designado, en el manejo del SIAF – SP, elaboraciones de Informes, certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Gobernación de carácter presupuestal **del 18 de Enero del 2016 hasta el 15 de Noviembre del 2018.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Manantay
- **CARGO** : *Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización.*

Descripción del Cargo:

Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, Elaboración de Estadísticas, Planes Operativos e Institucional y Proyecciones presupuestales, **del 09 de Octubre del 2015 hasta el 24 de Noviembre del 2015.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Manantay
- **CARGO** : *Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Sub Gerente de Presupuesto, en el manejo del SIAF – SP, elaboraciones de Informes, certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 16 de Setiembre del 2015 hasta el 07 de Octubre del 2015.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Yavari
- **CARGO** : *Gerente de Planeamiento y Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Gerente en la Oficina de Planificación y Presupuesto, en el manejo del SIAF – SP, Elaboración de Estadísticas, Planes Operativos e Institucional y Proyecciones presupuestales, elaboraciones de Informes, certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 02 de Enero del 2014 hasta el 30 de Julio del 2015.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Fernando Lores
➤ **CARGO** : *Jefe de Planificación, Presupuesto y Organización.*

Descripción del Cargo:

Jefe en la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización, en el manejo del SIAF – SP, Elaboración de Estadísticas, Planes Operativos e Institucional y Proyecciones presupuestales, elaboraciones de Informes, certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 24 de Mayo del 2013 hasta el 02 de Julio del 2013.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Trompeteros
➤ **CARGO** : *Jefe de Planificación y Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Jefe en la Oficina de Planificación, Presupuesto y Organización, en el manejo del SIAF – SP, Elaboración de Estadísticas, Planes Operativos e Institucional y Proyecciones presupuestales, elaboraciones de Informes, certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 04 de Enero del 2013 hasta el 24 de Mayo del 2013.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de El Tigre
➤ **CARGO** : *Formulador de Proyectos de Inversión Pública.*

Descripción del Cargo:

Formulador de Proyectos de Inversión Pública y elaboración de Estudios Definitivos **del 05 de Mayo del 2012 hasta el 25 de Noviembre del 2012.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Puinahua
➤ **CARGO** : *Jefe de Planeamiento y Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Jefe en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el manejo del SIAF – SP, elaboraciones de Documentos de Gestión, Planes Operativos, MOF, ROF, PEI, PDC, Certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 17 de Marzo del 2011 hasta el 31 de Diciembre del 2011.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Provincial de Loreto - Nauta
➤ **CARGO** : *Asistente de Tesorería.*

Descripción del Cargo:

Apoyo en la Unidad de Tesorería, en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SP, giro de cheques y elaboración de Conciliación de Libros Bancos **del 03 de Enero del 2011 hasta el 31 de Marzo del 2011.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Trompeteros
➤ **CARGO** : *Jefe de Planificación y Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Jefe en la Oficina de Planificación y Presupuesto, en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SP, elaboraciones de Informes Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 17 de Agosto del 2009 hasta el 31 de Diciembre del 2010.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Provincial de Maynas
➤ **CARGO** : *Consultor Externo.*

Descripción del Cargo:

Consultor externo para Seguimientos de Costos PIP Mejoramiento de las Condiciones de Ornato del Casco Urbano de la Ciudad de Iquitos y Seguridad del Puerto de Tamshiyacu, Distrito de Fernando Lores y Seguimientos de Costos PIP Mejoramiento de las Áreas Verdes del Casco Urbano de la Ciudad de Iquitos **del 11 de diciembre del 2009.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Punchana
➤ **CARGO** : *Jefe de Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Jefe en la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en el manejo del SIAF – SP, Miembro de Comités de Procesos, Certificaciones Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 01 de Setiembre del 2008 hasta el 30 de Junio del 2009.**

- **EMPRESA o INSTITUCIÓN** : Municipalidad Distrital de Punchana
➤ **CARGO** : *Asistente de Presupuesto.*

Descripción del Cargo:

Asistente en la Oficina de Presupuesto, en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SP, elaboraciones de Informes Presupuestales y Resoluciones de Alcaldía de carácter presupuestal **del 02 de Enero del 2007 hasta el 29 de Agosto del 2008.**

Mg. Econ. REINER ESPINOZA PADILLA
CELOR Reg. N° 208